Prêt à siéger à un conseil d'administration ? En êtes-vous sûr ?

Par Nathalie Francisci, Adma, CRHA
Vice-présidente, formation continue
Institut des administrateurs de sociétés - Section du Québec

Si vous envisagez une carrière d'administrateur, sachez que cela ne s'improvise pas. Être bon administrateur exige une grande expérience professionnelle et de la maturité combinées à de la curiosité intellectuelle, de l'humilité et du courage. Votre motivation doit aussi se fonder sur la volonté de contribuer et de créer de la valeur pour l'organisation. Au-delà des réunions du conseil, des lectures que vous devrez faire pour comprendre les enjeux de la situation, du marché et des intervenants, vous devrez y investir de votre temps personnel. Un administrateur actif est un administrateur qui participe activement aux comités et qui démontre de l'intérêt pour l'activité de l'entreprise, sa mission et sa cause. Ne négligez donc ni le facteur temps ni le facteur intérêt. Si la mission ou la cause ne vous interpelle pas, ce n'est peut-être pas le bon conseil d'administration pour vous. Apprenez à dire non !

Si vous pensez vous qualifier, il va falloir le démontrer quelles que soient les fonctions que vous avez occupées au cours des dix dernières années. L'accès aux conseils d'administration n'est plus aujourd'hui réservé à un *« old boys club »* et le recrutement des administrateurs se fait tant sur la base du réseau de contacts que par des processus de sélection très rigoureux. Vous devez donc vous démarquer par vos réalisations, vos compétences et votre expertise et vous devez démontrer votre compétence. Que vous ayez 45, 50 ou 55 ans, vous êtes au début d'une nouvelle carrière. Comme elle sera plus courte que la précédente, soyez tactique et stratégique et surtout préparez-la plus tôt que tard. Une carrière d'administrateur se prépare d'avance : pensez à faire vos premières armes dans votre communauté et misez sur votre rôle dans le secteur des OBNL (organismes à but non lucratif). Ce sont d'excellentes plateformes pour vous faire connaître, développer vos habiletés et vos réflexes d'administrateur, enrichir votre réseau et vous porter à l'attention d'administrateurs expérimentés. Les opportunités ne manquent pas*, sachez les saisir !

Rédigez votre profil en faisant état des industries que vous connaissez, des fonctions que vous maitrisez, de vos actions et participations extra-professionnelles pertinentes. Ne négligez rien qui pourrait s'avérer un avantage. Retenez qu'il faut bien commencer quelque part. Toute expérience peut être intéressante, que ce soit le conseil d'une association, de l'école de vos enfants, d'une fondation ou **encore le comité consultatif d'une PME*.**

- Soyez curieux. Intéressez-vous au sujet de la gouvernance autant qu'à l'accès immédiat à un conseil. **Assistez à des séminaires, investissez dans de la formation**, rencontrez des administrateurs et questionnez-les sur leurs enjeux, leurs problématiques et la façon dont ils contribuent à apporter de la valeur ajoutée. L'essentiel est de vous imprégner des concepts, des tendances et des meilleures pratiques pour ensuite pouvoir poser les bonnes questions dans vos échanges avec des administrateurs chevronnés ou durant une formation.

- Faites-vous connaître ! N'attendez pas que l'on vienne vous chercher. Être diplômé d'une école de gouvernance, avoir un parcours professionnel exceptionnel et un réseau de contacts bien garni ne vous garantira pas l'accès automatique à un conseil. Il va falloir que vous vous mettiez activement sur le marché. Envoyez votre profil aux présidents des conseils d'administrations des entreprises et organisations qui vous intéressent, inscrivez-vous aux **banques d'administrateurs disponibles***, parlez-en autour de vous, en commençant par vos collègues des conseils d'associations, des OBNL ou des fondations que vous fréquentez.

- Quelle est votre motivation profonde ? Cette étape est souvent négligée. La gouvernance est à la mode et la carrière d'administrateur n'a jamais suscité autant d'intérêt. Soyez prêt à répondre à cette question bien au-delà du fait de vouloir *partager votre expertise*. Il vous faudra bien plus pour accepter d'investir autant de temps et d'énergie et être prêt à vous exposer personnellement. Refusez un siège à un conseil plutôt que de vous embarquer dans une aventure sans avoir fait votre diligence raisonnable et déterminé votre réelle disponibilité. Soyez réaliste, sauf dans quelques rares cas, la rémunération d'un administrateur n'est pas encore le nirvana.

Enfin, sachez qu'une des qualités très recherchée par ceux qui recrutent des administrateurs est le courage. Le courage de ses convictions, de ses opinions, le courage de s'affirmer face à des personnes qui vous semblent plus compétentes que vous et qui maitrisent mieux les aspects opérationnels et techniques de l'organisation. Bref, vous l'aurez compris, on est loin d'une fin de carrière de tout repos !

Références :

L'institut des Administrateurs de sociétés –
www.iasquebec.com **/** www.administrateursduquebec.com

Le collège des Administrateurs de sociétés –
www.cas.ulaval.ca

CCGG (Canadian Coalition for Good Governance) –
www.ccgg.ca

Institut sur la gouvernance des organisations publiques et privées –
http://www.igopp.org

Bénévoles d'affaires –
http://www.benevolesdaffaires.org

Il existe aussi de nombreux séminaires offerts par les cabinets comptables, les ordres professionnels et les universités.

À lire :

Black Markets and Business Blues (FI Press), des professeurs Yvan Allaire, président du conseil d'administration de l'IGOPP et Mihaela Firsirotu, titulaire de la Chaire Bombardier (UQAM).

Governance of Publicly Listed Corporations, Thierry Dorval, publié par LexisNexis Butterworths.

GOUVERNANCE MODE D'EMPLOI - Gilles Paquet - 2008, Liber